

МБОУ "Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 28"

Приказ

12.05.2025 г.

№ 129

г. Курск

Об организации работы
оздоровительного лагеря «Сатурн»
с дневным пребыванием детей в 2025 году

В соответствии с приказом комитета образования города Курска от 28.04.2025 № 216 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году», в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование работы с молодежью, системы отдыха и оздоровления детей, развитие физической культуры и спорта в городе Курске», утвержденной постановлением Администрации города Курска от 07.11.2018 № 2559, в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря «Сатурн» с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 28» с учетом соблюдения требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

1.1. Установить продолжительность смены со 2 июня по 20 июня 2025 г. (16 рабочих дней), режим работы лагеря с 8-30 до 14-30 ежедневно, считать праздничным днем 12 июня выходными днями: 08,15 июня.

1.2. Обеспечить предоставление мест в оздоровительный лагерь «Сатурн» с дневным пребыванием обучающимся в возрасте от 7 до 15 лет в соответствии с очередностью и общей квотой комплектования в количестве 127 человек и квотой для приема детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в количестве 4 человек, зарегистрированных в установленном законом порядке на территории города Курска, на основании приема заявлений от родителей (законных представителей) в электронном виде через личный кабинет Единого портала государственных услуг, посредством очного обращения граждан в МФЦ, с использованием средств почтовой связи.

1.3. Обеспечить зачисление в оздоровительный лагерь «Сатурн» с дневным пребыванием на бесплатной основе в первоочередном порядке детей, чьи родители (законные представители) являются (являлись) участниками специальной военной операции и (или) выполняющими (выполнявшими) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

1.4. Принять меры к максимальному охвату оздоровления детей на базе оздоровительного лагеря «Сатурн» с дневным пребыванием, из семей находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе состоящих на учете в ОПДН территориальных органов УМВД России, ТКДН и ЗП, внутришкольном учете.

1.5. Палагиной Л.В., контрактному управляющему заключить договор с питающей организацией ИП Шашенковой Л.Н. на период работы оздоровительного лагеря «Сатурн» с дневным пребыванием детей.

1.6. Залевской Е.А., главному бухгалтеру школы, производить оплату расходов по организации питания детей и услуг по приготовлению пищи: стоимость набора продуктов для двухразового питания детей в лагерях с дневным пребыванием из расчета 230,0

рублей в день на одного ребенка (расчет стоимости путевки в лагере с дневным пребыванием, организованном на базе общеобразовательной организации производить на 16 рабочих дней смены); услуги по приготовлению пищи в размере не более 28% от стоимости набора продуктов питания;

1.7. Разрешить авансовые платежи в размере до 30% (включительно) при заключении договора (муниципального контракта) на оплату услуг по организации питания детей и услуг по приготовлению пищи в оздоровительном лагере «Сатурн» с дневным пребыванием детей (приобретение продуктов питания, услуг по организации питания и услуг по приготовлению пищи обслуживание в школьной столовой и др.).

1.8. Возложить обязанности начальника оздоровительного лагеря «Сатурн» с дневным пребыванием детей на Нарышкину Е.В., учителя физической культуры, с оплатой надбавки в размере 20% от оклада по основной должности.

1.9. Залевской Е.А., главному бухгалтеру школы, производить выплату заработной платы начальнику лагеря «Сатурн» с дневным пребыванием детей по разделу 0700 «Образование» в пределах утвержденных ассигнований на 2025 год.

1.10. Утвердить следующий штат работников лагеря:

заместитель начальника лагеря	Еськова Инна Васильевна, учитель
организатор	Кришталева Лилия Михайловна, учитель
физрук	Гнездилов Александр Александрович, учитель
музыкальный работник	Игнатенко Татьяна Ивановна, учитель
воспитатели:	Аболенская Нелли Валентиновна, учитель Бурунская Ольга Семеновна, логопед Горбунова Эмма Петровна, учитель Дроздова Римма Анатольевна, учитель Жирова Елена Альбертовна, учитель Забелина Марина Олеговна, учитель Кутахина Вера Владимировна, учитель Рубанова Татьяна Валентиновна, учитель Сафронова Ирина Владимировна, учитель Аленина Лидия Николаевна, учитель Харламова Людмила Николаевна, учитель Цыганкова Лариса Павловна, учитель Яковлева Наталья Федоровна, учитель Евдокимова Елена Афанасьевна, учитель Волобуева Оксана Владимировна, учитель Машкина Лариса Викторовна, учитель Бывшева Оксана Федоровна, учитель Вороновская Татьяна Юрьевна, учитель Кононова Анжелика Юрьевна, учитель Анненкова Алина Алексеевна, учитель Бондарева Оксана Владимировна, учитель Наумова Анастасия Федоровна, учитель
Педагоги дополнительного образования:	Зинченко Владимир Иванович, учитель Полухина Татьяна Васильевна, учитель Исакова Ирина Владимировна, учитель Андреева Наталья Викторовна, учитель Салтыков Михаил Юрьевич Шумеев Владимир Федорович Егоров Вячеслав Николаевич, педагог – организатор ОБЗР Овчинникова Ирина Сергеевна, учитель Левченко Сергей Владимирович, учитель
Технический персонал:	Нурулина Галина Викторовна, уборщик с/п Шкуркова Галина Владимировна, уборщик с/п

Волобуева Татьяна Ивановна, уборщик с/п
Аникина Лариса Васильевна, уборщик с/п
Вялых Оксана Вениаминовна, уборщик с/п

1.11. Утвердить график работы сотрудников оздоровительного лагеря «Сатурн» с дневным пребыванием детей (**приложение №1**).

1.12. Утвердить режим работы, положение, программу, план воспитательной работы оздоровительного лагеря «Сатурн» с дневным пребыванием детей, должностные инструкции работников лагеря «Сатурн» (**приложение № 2**).

1.13. Малыхину С.А., учителю информатики, в срок до 15.4.05.2025 г. создать на сайте школы раздел «Об организации отдыха детей и их оздоровления» в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 14.03.2025г. № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации»

1.14. Нарышкиной Е.В., начальнику лагеря «Сатурн», Еськовой И.В., заместителю начальника лагеря «Сатурн», Тимошенко О.Н., советнику директора по воспитанию, Малыхину С.А., учителю информатики разместить на сайте школы, в Сферуме, в родительских чатах в срок до 15.05.2025 г. документы: приказ, Программу и Положение лагеря, план работы, режим работы лагеря. Обеспечить ежедневное размещение в социальных сетях (на сайте школы, Вконтакте, в Сферуме) информации о реализации воспитательных мероприятий в лагере.

1.15. Нарышкиной Е.В., начальнику лагеря «Сатурн», Еськовой И.В., заместителю начальника лагеря «Сатурн», воспитателям осуществлять ежедневный контроль за фактическим пребыванием детей в лагере «Сатурн».

1.16. Асеевой Я.С., заместителю директора школы по АХР, Нарышкиной Е.В., начальнику лагеря «Сатурн», педагогическому, медицинскому и техническому персоналу лагеря, работникам пищеблока лагеря предусмотреть и обеспечить соблюдение требований Сан-ПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. В целях обеспечения правопорядка и безопасности в период летней оздоровительной кампании, предотвращения угроз совершения террористических актов и противопожарной защищенности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

2.1. Асеевой Я.С., заместителю директора школы по АХР, Нарышкиной Е.В., начальнику лагеря «Сатурн» обеспечить соблюдение строгого пропускного режима в школе и в лагере, проводить периодические обследования помещения школы, лагеря в целях исключения наличия подозрительных предметов, пожароопасных веществ, взрывчатых устройств, огнестрельного оружия и боеприпасов.

2.2. Асеевой Я.С., заместителю директора школы по АХР, Егорову В.Н., организатору ОБЖ, Нарышкиной Е.В., начальнику лагеря «Сатурн» организовать инструктаж персонала о мерах комплексной безопасности, о порядке действий в случае поступления сигнала «Ракетная опасность» и в случае получения сообщения об опасности атаки БПЛА, о правилах поведения в случае возникновения чрезвычайной ситуации и практическую тренировку с обязательной отработкой действий по эвакуации детей, проводить ежедневные обследования помещения лагеря на предмет антитеррористической и пожарной безопасности.

2.3. Нарышкиной Е.В., начальнику лагеря «Сатурн», воспитателям и педагогам дополнительного образования организовать строгий контроль поведения детей, недопущение правонарушений и самовольных уходов воспитанников из лагеря.

2.4. Нарышкиной Е.В., начальнику лагеря, воспитателям организовать проведение с детьми профилактических бесед по соблюдению требований информационной, пожарной безопасности, правил дорожного движения, правил безопасного поведения на водоемах в летний период, правил поведения в помещениях лагеря и на территории школы.

2.5. Нарышкиной Е.В., начальнику лагеря, педагогам лагеря предусмотреть меры по обеспечению безопасности детей во время проведения массовых мероприятий и экскурсий.

2.6. Асеевой Я.С., заместителю директора по АХР, Егорову В.Н., организатору ОБЗЖ в целях организации слаженных действий персонала, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных террористическими актами, обеспечить сотрудников лагеря соответствующими инструкциями.

3. Залевской Е.А., главному бухгалтеру школы, Нарышкиной Е.В., начальнику лагеря предоставить в отдел экономического планирования и финансового анализа комитета образования города Курска в течение 5 дней после окончания смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием необходимую отчетную финансовую документацию:

- отчет об использовании средств на оздоровление детей;
- сводный отчет о расходовании средств.

4. Ответственность за подготовку и надлежащее содержание помещения лагеря, за комплексную безопасность возложить на Асееву Я.С., заместителя директора по АХР, Егорова В.Н., организатора ОБЖ, Нарышкину Е.В., начальника лагеря «Сатурн».

5. Руководство и контроль за проведением воспитательных мероприятий возложить на заместителя директора по ВР Перепонову О.Ф.

6. Общее руководство и контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы № 28

 Е.Ю. Тарасова

С приказом ознакомлены:



Исполнитель:
Перепонova О.Ф.