


Комитет образования города Курска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 28»

Принята на заседании
педагогического совета
от «01» августа 2023 года
Протокол № 16

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа с
углубленным изучением отдельных
предметов № 28» Е. Ю. Тарасова/
Приказ от «01» августа 2023 года
№ 230
М.П.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
Социально – гуманитарной направленности
«Школа компьютерной грамотности»
(стартовый уровень)

Возраст обучающихся: от 14 до 17 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Захарова Ольга Михайловна,
педагог дополнительного
образования

г. Курск, 2023 г.

Оглавление

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы	3
1.1 Пояснительная записка	3
1.2 Цель программы	8
1.3 Задачи программы	8
1.4 Планируемые результаты	11
1.5 Содержание программы	25
Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий	28
2.1 Календарный учебный график	28
2.2 Оценочные материалы	29
2.3 Формы аттестации	29
2.4 Методические материалы	30
2.5 Условия реализации программы	36
2.6 Рабочая программа воспитания	37
2.7 Список информационных источников	39

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1 Пояснительная записка

Нормативно-правовые основания проектирования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Школа компьютерной грамотности»:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации № 465, Минпросвещения Российской Федерации от 19.05.2022 г. № 345 «О признании утратившим силу Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816"Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 г. (ред. от 26.07.2022 г.) «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 4652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09- 3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Закон Курской области от 09.12.2013 г. № .121-ЗКО (ред. от 14.12.2020 г. № I 13-ЗКО) «Об образовании в Курской области»;
- Приказ Министерства образования и науки Курской области от 17.03. 2023 г. № 1–54 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Курской области от 03.05. 2023 г. № 1–845 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Курской области «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ» от 17.01.2023 № 1-54»;

- Устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 28», утвержденным приказом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 28» от 24.12. 2015 г. № 1303;
- Лицензия МБОУ «СОШ № 28» на право ведения образовательной деятельности от 17.01. 2017 года № 2798.
- Приказ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 28» от 09.06.2023 г. № 202 «Об утверждении Положения «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 28»;
- Приказ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 28» от 09.06.2023 г. № 202 «Об утверждении Положения «О дополнительных общеразвивающих программах МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 28».

Направленность

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школа компьютерной грамотности" социально – гуманитарной направленности рассчитана на реализацию актуальных образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников, родителей в сфере знакомства с компьютерными технологиями.

Актуальность программы

В настоящее время быстро развивающиеся информационные технологии (далее ИТ) влекут за собой коренные изменения не только в производственных отраслях, но и в сфере познавательной деятельности, в частности в образовании. Во всем мире компьютер используется не только как предмет изучения, но и как средство обучения. Как показывает практика, из

всех существующих технических средств обучения компьютер наиболее полно удовлетворяет дидактическим требованиям, так как обладает целым рядом дополнительных возможностей, позволяющих управлять процессом обучения, максимально адаптировать его к индивидуальным особенностям обучаемого. В этой связи ИТ необходимо рассматривать как мощное средство повышения эффективности обучения, психического развития учащихся.

Современный период развития общества характеризуется значительным влиянием на него компьютерных технологий, которые проникают во все сферы человеческой деятельности, обеспечивают распространение информационных потоков в обществе, образуя глобальное информационное пространство. Неотъемлемой и важной частью этих процессов является компьютеризация образования. В настоящее время в России идет становление современной системы образования, ориентированного на вхождение в мировое информационно-образовательное пространство. Этот процесс сопровождается существенными изменениями в педагогической теории и практике учебно-воспитательного процесса, связанными с внесением корректив в содержание технологий обучения, которые должны быть адекватны современным техническим возможностям, и способствовать гармоничному вхождению ребенка в информационное общество. Компьютерные технологии призваны стать не дополнительным «довеском» в обучении, а неотъемлемой частью целостного образовательного процесса, значительно повышающей его эффективность.

Во всем мире компьютер используется не только как предмет изучения, но и как средство обучения. Как показывает практика, из всех существующих технических средств обучения компьютер наиболее полно удовлетворяет дидактическим требованиям, так как обладает целым рядом дополнительных возможностей, позволяющих управлять процессом обучения, максимально адаптировать его к индивидуальным особенностям обучаемого. В этой связи ИТ необходимо рассматривать как мощное средство повышения эффективности обучения, психического развития учащихся.

Современный период развития общества характеризуется значительным влиянием на него компьютерных технологий, которые проникают во все сферы человеческой деятельности, обеспечивают распространение информационных потоков в обществе, образуя глобальное информационное пространство. Неотъемлемой и важной частью этих процессов является компьютеризация образования. В настоящее время в России идет становление современной системы образования, ориентированного на вхождение в мировое информационно-образовательное пространство. Этот процесс сопровождается существенными изменениями в педагогической теории и практике учебно-воспитательного процесса.

Отличительной особенностью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы является то, что она направлена на создание условий для стимулирования творческого и научно - исследовательского интереса школьников, реализации проектной деятельности, подготовке к участию в компьютерных фестивалях, турнирах, квестах.

Уровень программы

Уровень программы – стартовый. Срок освоения Программы составляет 1 год, время обучения – 1 час в неделю.

Адресат программы

Возраст детей, участвующих в реализации данной программы: обучающиеся 14-17 лет. Характерными особенностями подросткового возраста являются стремление к самообразованию и самовоспитанию, открытие своего внутреннего мира, внутреннего «Я». Ведущая деятельность в этом возрасте — учебно-профессиональная, в процессе которой формируются мировоззрение, профессиональные интересы, самосознание, мечта и идеалы. Условием набора детей являются уровень формирования интересов и мотивации к данной предметной области.

Образовательный процесс организован в разновозрастных группах, имеющих постоянный состав. Минимальное количество обучающихся в одной группе - 15 человек, максимальное - 20 человек. Группа является

основным составом детского объединения «Школа компьютерной грамотности».

Для освоения программы на весь период обучения предусмотрено общее количество учебных часов - 36, в неделю - 1 час. Срок освоения программы - 1 год (36 недель). Расписание и продолжительность занятий составляется с учетом условий, обеспечивающих благоприятный режим труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных в отношении общеобразовательных учреждений санитарных правил и нормативов.

Режим занятий

Занятия проводятся 1 раз в неделю в течение 1 часа. Продолжительность одного занятия (часа) составляет от 40 до 45 минут. После каждого занятия устанавливается перерыв 10 минут для отдыха учащихся и проветривания помещений.

Формы обучения

Форма обучения очная в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Формы проведения занятий

Форма проведения занятий – групповая (основная форма). Для эффективной организации образовательного процесса предусмотрена индивидуальная форма проведения занятий. Образовательный процесс организован в разновозрастных группах, имеющих постоянный состав.

Особенность организации образовательного процесса - традиционная форма реализации программы.

1.2 Цель программы

Целью программы курса является формирование основных ИКТ-компетентностей школьников в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной деятельности.

1.3 Задачи программы

Личностные

- воспитание ответственного отношения к учению, готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию;
- формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования с учетом устойчивых познавательных интересов;
- воспитание уважительного отношения к труду, опыт участия в социально значимом труде;
- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
- развитие таких качеств личности, как: готовность и способность вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания;
- освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества;
- участие в школьном самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций;
- развитие умения решать моральные проблемы на основе личностного выбора, осознанное и ответственное отношение к собственным поступкам;
- развитие коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Метапредметные

Регулятивные:

- формирование умения самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной

деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

- формирование умения самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- формирование умения соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- формирование умения оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- формирование умения владеть основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.

Познавательные:

- формирование умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- формирование умения создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- осознание необходимости новых знаний;
- формирование умения отличать новое знание от ранее приобретенного;
- самостоятельный выбор источников информации для поиска нового.

Коммуникативные:

- формирование умения организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать

индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;

- формирование умения осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической речью;
- формирование умения использовать информационно-коммуникационные технологии; развитие мотивации к овладению культурой активного пользования словарями и другими поисковыми системами

Образовательные задачи:

- сформировать систему базовых ИКТ-знаний;
- научить составлять план и осуществлять деятельность по решению заданной проблемы с помощью учителя, самостоятельно осуществлять текущий контроль своей деятельности;
- привить навык использования информационных источников и средств ИКТ при выполнении индивидуальных или коллективных проектов и в учебной деятельности.

1.4 Планируемые результаты

К личностным результатам, на становление которых оказывает влияние данный курс, можно отнести:

- ориентация обучающихся на реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;
- готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных

формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; – нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

Планируемые результаты освоения предмета:

- уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,

- осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

- готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД).

Учащийся научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

Формирование, развитие и совершенствование группы познавательных универсальных учебных действий:

- поиск и нахождение обобщенных способов решения задач, в том числе, осуществление развернутого информационного поиска, постановка на его основе новых (учебных и познавательных) задач;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;

- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств.

Предметные результаты освоения курса:

- использовать знания о месте информатики в современной научной картине мира;
- использовать знания о кодах, которые позволяют обнаруживать ошибки при передаче данных;
- аргументировать выбор программного обеспечения и технических средств ИКТ для решения профессиональных и учебных задач, используя знания о принципах построения персонального компьютера и классификации его программного обеспечения;
- применять антивирусные программы для обеспечения стабильной работы технических средств ИКТ;
- использовать готовые прикладные компьютерные программы в соответствии с типом решаемых задач и по выбранной специализации; – соблюдать санитарно-гигиенические требования при работе за персональным компьютером в соответствии с нормами действующих СанПиН;
- классифицировать программное обеспечение в соответствии с кругом выполняемых задач;
- понимать основные принципы устройства современного компьютера и

мобильных электронных устройств;

- использовать правила безопасной и экономичной работы с компьютерами и мобильными устройствами;
- осознанно подходить к выбору ИКТ-средств для своих учебных и иных целей;
- диагностировать состояние персонального компьютера или мобильных устройств на предмет их заражения компьютерным вирусом;
- использовать сведения об истории и тенденциях развития компьютерных технологий; познакомиться с принципами работы распределенных вычислительных систем и параллельной обработкой данных;
- узнать, какие существуют физические ограничения для характеристик компьютера;
- создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств;
- использовать электронные таблицы для выполнения учебных заданий из различных предметных областей;
- представлять результаты математического моделирования в наглядном виде, готовить полученные данные для публикации;
- планировать и выполнять небольшие исследовательские проекты с помощью компьютеров; использовать средства ИКТ для статистической обработки результатов экспериментов;
- разрабатывать и использовать компьютерно-математические модели; оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов; интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов; анализировать готовые модели на предмет соответствия реальному объекту или процессу;
- определять результат выполнения алгоритма при заданных исходных данных;
- узнавать изученные алгоритмы обработки чисел и числовых

последовательностей.

- использовать компьютерные энциклопедии, словари, информационные системы в Интернете; вести поиск в информационных системах;
- использовать сетевые хранилища данных и облачные сервисы;
- использовать в повседневной практической деятельности (в том числе — размещать данные) информационные ресурсы интернет-сервисов и виртуальных пространств коллективного взаимодействия, соблюдая авторские права и руководствуясь правилами сетевого этикета;
- использовать компьютерные сети и определять их роли в современном мире;
- узнать базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей, нормы информационной этики и права;
- анализировать доменные имена компьютеров и адреса документов в Интернете;
- понимать общие принципы разработки и функционирования интернет-приложений;
- макетировать веб-страницы, содержащие списки, рисунки, гиперссылки, таблицы, формы;
- организовывать личное информационное пространство;
- критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет;
- использовать принципы обеспечения информационной безопасности.

Понятие информации. Понятие данных. Понятие выборки данных.

Учащиеся должны знать:

- понятие информации;
- отличие информации от данных;
- свойства информации;
- понятие выборки данных.

Учащиеся должны уметь:

- приводить примеры из окружающей среды для иллюстрации свойств информации;

- определять объем информации в сообщении;
- иллюстрировать основные свойства информации.

Информационный процесс. Понятие информационных процессов. Примеры информационных процессов.

Учащиеся должны знать:

- понятие информационного процесса;
- как воспринимается и проявляется информационный процесс в человеческом, животном и растительном мирах.

Учащиеся должны уметь:

- приводить примеры процессов и информационных процессов из окружающей среды;
- проводить сравнение информационных процессов, протекающих в человеческом, животном и растительном мирах.

Информационный объект. Объект и его свойства. Понятие информационного объекта. Информационные объекты в окружающем реальном мире. Информационные объекты, существующие в компьютерной среде, формы их представления и возможные действия с ними на примерах.

Учащиеся должны знать:

- понятие информационного объекта;
- в чем состоит отличие информационной технологии от материальной;
- в чем состоит отличие информационной технологии от информационной системы.

Учащиеся должны уметь:

- приводить примеры информационных объектов из окружающей жизни;
- приводить примеры информационных объектов, существующих в компьютерной среде.

Представление информации в компьютере. Назначение числовой информации.

Учащиеся должны знать:

- форматы представления в компьютере текстовой, графической, звуковой и

видеоинформации.

Учащиеся должны уметь:

- различать типы форматов, используемые для графической, звуковой и видеоинформации.

Моделирование в электронных таблицах. Решение задач. Этапы моделирования в электронных таблицах. Моделирование задачи расчета геометрических параметров. Моделирование ситуаций. Обработка массивов данных.

Учащиеся должны знать:

- особенности класса задач, ориентированных на моделирования в электронных таблицах;
- этапы построения моделей для электронной таблицы;
- технологию моделирования в среде табличного процессора.

Учащиеся должны уметь:

- составлять план поэтапного моделирования в среде табличного процессора;
- выполнять моделирование задач из разных областей в среде табличного процессора;
- анализировать результаты моделирования и делать выводы по окончании анализа.

Информационная технология работы с объектами текстового документа. Текстовые документы и текстовые процессоры. Аппаратный уровень поддержки: устройства ввода и вывода информации, устройства обработки и хранения информации. Программный уровень поддержки: обработка изображений, полиграфический дизайн, настольная издательская система. Пользовательский уровень поддержки.

Учащиеся должны знать:

- особенности основных видов текстовых документов;
- назначение аппаратного и программного обеспечения процесса подготовки текстовых документов;
- особенности интерфейса среды текстового процессора Word;

- объекты текстового документа.

Учащиеся должны уметь:

- отличать интерфейс текстового процессора от интерфейса других сред;
 - классифицировать объекты текстового документа.

Форматирование объектов текста. Понятие форматирования. Формат шрифта. Форматирование абзацев. Стилизовое форматирование. Технология работы со стилями. Оформление заголовков и подзаголовков. Создание колонтитулов. Что должно быть на титульном листе. Как вставить фигурный текст. Как вставить рисунок.

Учащиеся должны знать:

- основные объекты работы при подготовке издания;
- параметры основных объектов;
- как подготовить страницу для размещения в ней текста;
- технологию редактирования текста.

Учащиеся должны уметь:

- создавать список;
- создавать текстовый документ;
- форматировать текст;
- изменять начертания шрифта;
- форматировать абзацы;
- оформлять титульный лист, используя разнообразные средства Word;
- вставлять в текст объекты WordArt.

Создание и редактирование графических изображений. Подготовительная работа. Вставка иллюстраций. Технология работы с иллюстрациями. Изменение размеров иллюстраций. Основные правила ввода графических изображений. Понятие редактирования. Технология перестановки фрагментов.

Учащиеся должны знать:

- как подготовить страницу для размещения в ней графических изображений;
- технологию редактирования графических изображений;

- графические возможности Word;
- технологию работы с иллюстрациями;

Учащиеся должны уметь:

- располагать графический объект в тексте, применяя технологию обтекания;
- вставлять в текстовый документ иллюстрации;
- создавать и редактировать графические объекты.

Создание и редактирование таблиц. Понятие объекта применительно к таблице и ее элементам. Свойства составляющих таблицу объектов. Основные инструменты технологии работы с объектами таблицы.

Учащиеся должны знать:

- структуру таблицы и состав ее объектов;
- свойства таблицы;
- технологию работы с таблицами.

Учащиеся должны уметь:

- создавать и редактировать таблицу;
- форматировать объекты таблицы.

Изменение структуры текстового документа. Форматы бумаги, используемые для печати текстовых документов. Основные объекты текстового документа. Технология работы с текстовым документом. Технология работы с разделами документа. Многоколоночный текст. Технология работы с колонтитулами.

Учащиеся должны знать:

- форматы бумаги, используемые для печати текстовых документов;
- структурные объекты текстового документа в целом;
- технологию работы со структурными объектами текстового документа.

Учащиеся должны уметь:

- изменять установки параметров страницы;
- разбивать текстовый документ на страницы и разделы;
- применять стили для форматирования текста;
- оформлять заголовки и подзаголовки в соответствии с правилами;

- создавать и редактировать колонтитулы;
- оформлять страницу как в журнале.

Информационно – коммуникационные технологии работы в компьютерной сети.

Разновидности компьютерных сетей. Понятие компьютерных сетей. Классификация компьютерных сетей. Их устройство и назначение. Назначение сервера и рабочей станции. Понятие сетевой технологии. Понятие информационно-коммуникационной технологии.

Учащиеся должны знать:

- назначение и типовой состав компьютерных сетей;
- классификацию компьютерных сетей;
- понятие сетевой и информационно-коммуникационной технологий и их различия.

Учащиеся должны уметь:

- рассказать о различиях между сервером и рабочей станцией;
- дать характеристику локальной, корпоративной и глобальной сетей.

Возможности глобальной сети Интернет. Характеристика Интернета. Правила формирования адреса информационного ресурса Интернета. Характеристика компонентов глобальной сети Интернет. Услуги Интернета. Информационные ресурсы сети Интернет.

Учащиеся должны знать:

- основные системы глобальной сети Интернет и их назначение;
- правила формирования адреса информационного ресурса Интернета.

Учащиеся должны уметь:

- привести характеристику каждой системы Интернет;
- объяснить назначение каждой составляющей адреса интернет-ресурса.

Пересылка информации через Интернет.

Технология работы с почтовой службой mail.ru. Работа с программой удаленного доступа.

Учащиеся должны уметь:

- пользоваться электронной почтой: просматривать почту, пересылать сообщения, отправлять открытки;
- работать в почтовой системе открытого доступа;

Этика сетевого общения. Необходимость соблюдать нормы поведения пользователя в компьютерной сети. Понятие этики сетевого общения и соблюдения общепринятых правил. Правила сетевого общения.

Учащиеся должны знать:

- понятие этики сетевого общения;
- правила общения в чатах, по электронной почте, в телеконференциях.

Учащиеся должны уметь:

- корректно общаться в сети;
- организовывать телеконференции и соблюдать этику общения;
- анализировать электронные письма с точки зрения этики сетевого общения;
- использовать сокращенные словоформы по необходимости.

Технология поиска информации в Интернет. Практикум. Поиск информации в Интернете. Использование браузера для поиска по URL-адресам. Понятие поисковой системы. Поисковые машины и их характеристики. Правила и технология поиска. Язык запросов.

Учащиеся должны знать:

- назначение поисковых систем и особенности профессионального поиска;
- назначение программы-браузера;
- технологию поиска по адресам;
- технологию поиска по рубриктору поисковой системы;
- технологию поиска по ключевым словам;
- какие виды поиска информации существуют в Интернете;
- назначение метапоисковых систем.

Учащиеся должны уметь:

- искать информационный ресурс по URL-адресу;
- искать информационный ресурс по рубриктору;
- искать информационный ресурс по ключевым словам;

- формировать сложный критерий поиска.

Информационная безопасность сетевой технологии работы. Понятие информационной безопасности при работе в компьютерной сети. Достоверность информации интернет - ресурсов.

Учащиеся должны знать:

- меры информационной безопасности при работе в сети;
- программные и аппаратные средства для обеспечения безопасности информации.

Учащиеся должны уметь:

- выполнять основные организационные меры информационной безопасности;
- производить автоматическое обновление антивирусных программ;
- соблюдать рекомендации по получению достоверной информации.

Информационная технология представления информации в виде презентаций.

Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint. Возможности и область использования приложения PowerPoint. Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды PowerPoint. Запуск и настройка приложения PowerPoint. Назначение панелей инструментов. Особенности интерфейса приложения PowerPoint.

Учащиеся должны знать:

- назначение и функциональные возможности приложения PowerPoint;
- объекты и инструменты PowerPoint;
- технологию настройки PowerPoint.

Создание презентации при помощи Мастера автосодержания. Понятие шаблона презентации. Постановка проблемы на конкретном примере. Выделение этапов создания презентации. I этап - создание фона. II этап - создание текста. III этап - вставка рисунков в презентацию. IV этап - создания анимации текста. V этап - настройка анимации рисунков. VI этап - запуск и отладка презентации. Вставка звука и видеоклипов в презентацию. Настройка

эффектов анимации.

Учащиеся должны знать:

- основные объекты презентации;
- назначение и виды шаблонов презентации;
- этапы создания презентации;
- технологию работы с каждым объектом презентации.

Учащиеся должны уметь:

- создавать и оформлять слайды;
- изменять настройки слайда;
- выбирать и настраивать анимацию текста, картинки;
- вставлять в презентацию звук и видеоклип;
- настраивать эффекты анимации.

Информационная технология обработки данных в среде табличного процессора Excel. Обработка массива данных и построение диаграмм. Накопление статистики. Анализ результатов. Освоение технологии накопления данных. Технология разработки пользовательского интерфейса. Построение графиков и диаграмм.

Учащиеся должны знать:

- назначение и правила формирования логических и простейших статистических функций;
- представление результатов статистической обработки в виде разнотипных диаграмм;
- методы построения таблиц;
- правила создания диаграмм;
- технологию обработки данных.

Учащиеся должны уметь:

- обрабатывать массивы данных;
- строить различные виды диаграмм по расчетным данным;
- обрабатывать результаты тестирования;
- настраивать формы ввода данных;

- работать с несколькими страницами книги;
- использовать формы для внесения данных в таблицу.

1.5. Содержание программы

Учебный план

№	Наименование разделов, тем	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
Изучение экранного интерфейса и основных операций Windows		3	1	2	
1	Вводное занятие. Соблюдение техники безопасности. Интерфейс и основные операции Windows.	1	1		тестирование
2	Создание папок и электронных документов.	1		1	практическая работа
3	Получение информации о дисках, папках и файлах.	1		1	практическая работа
Изучение графического редактора Paint.NET		5	1	4	
1	Создание рисунков.	1		1	практическая работа
2	Работа с панелью инструментов.	1		1	практическая работа
3	Воздействие цвета на восприятие и цветовые гаммы.	1		1	практическая работа
4	Создание эмблемы предприятия.	2	1	1	практическая работа
Знакомство с текстовым процессором Word. Основы делопроизводства		12	4	8	
1	Текстовый процессор: назначение и основные приемы работы.	2	1	1	тестирование
2	Создание шаблона документа с угловым расположением реквизитов: ➤ резюме; акт; ➤ факс; ➤ протокол заседания.	3	1	2	практическая работа
3	Документы личного характера: ➤ заявление; расписка; ➤ доверенность; ➤ автобиография, резюме.	3	1	2	практическая работа
4	Документы служебного характера: ➤ приказ; ➤ служебные письма; ➤ справка; ➤ докладная записка.	3	1	2	практическая работа
5	Реклама как направление маркетинговой	1		1	практическая

	деятельности: разработка рекламы предприятия				работа
Создание визитных карточек		2	1	1	
1	Знакомство с программой создания визитных карточек.	1	1		практическая работа
2	Дизайн карточки.	1		1	практическая работа
Знакомство с электронными таблицами Excel.		8	1	7	
1	Знакомство с основными понятиями и приемами работы Excel.	1	1		тестирование
2	Задачи финансового планирования: ➤ бюджет семьи; ➤ решение оптимизационных задач; ➤ графическое решение оптимизационных задач; ➤ финансовое планирование и менеджмент; ➤ начисление процентов и годовых ставок; ➤ ценные бумаги.	7		7	практическая работа
Знакомство с программой создания презентаций PowerPoint.		2		2	
1	Электронная графическая презентация PowerPoint: создание презентаций; оформление; анимация и звук.			2	практическая работа
Знакомство с Internet		2		2	
1	Принцип адресации. Работа с основными сервисами ИНТЕРНЕТ			2	практическая работа
Проектная работа		2		2	
1	Требования к проекту. Представление, критерии оценки и защиты.			2	проектная работа, представление и защита проекта
Итого:		36	8	28	

Содержание учебного плана

Тема 1. Изучение экранного интерфейса и основных операций Windows (3 часа)

Операционная система Windows, ее версии. Работа с файлами и папками.

Запуск компьютера и вход в систему. Рабочий стол: Мой компьютер, Мои документы, Корзина, Панель задач, Меню «Пуск». Использование файловых менеджеров (навигаторов), Проводника. Основные термины: файл, папка, панель задач, ярлык, окно.

Работа с ярлыками и документами на рабочем столе. Настройки мыши, клавиатуры, времени и монитора. Работа с окнами, основные компоненты, вызов и работа с контекстными меню, переключение между активными окнами и варианты закрытия.

Тема 2. Изучение графического редактора Paint.NET (5 часов)

Обзор инструментария. Векторные и растровые редакторы. Концепция графического редактора Paint.NET. Скриншоты. Сохранение изображения в различных форматах, отправка на принтер, настройка печати. Воздействие цветов и цветовые гаммы. Создание эмблемы предприятия.

Тема 3. Знакомство с текстовым процессором Word. Основы делопроизводства (12 часов).

Начало работы с Word, Параметры запуска программы и открытия документов. Панели инструментов, строка состояния, линейка. Работа со шрифтами: тип, размер, особенности. Параметры документа, размер отступов и полей. Оформление и выделение цветом. Вставка и работа с верхними и нижними колонтитулами. Поиск и замена слов и блоков текста. Ввод текста. Выравнивание. Правила создания документа (пробел, опечатки, непечатные символы). Орфография и проверка правописания.

Вставка дополнительных символов в текст (буквы национальных алфавитов, стрелки, значки и т. д.). Разделение текста на колонки и работа с ними, изменение ширины.

Нумерация страниц, Настройки и параметры. Предварительный просмотр и вывод документа. Настройка печати.

Личные документы. Служебные документы. Реклама как направление маркетинговой деятельности: разработка рекламы предприятия

Тема 4. Создание визитных карточек (2 часа)

Тема 5. Знакомство с электронными таблицами Excel.

Основные операции в редакторе электронных таблиц Excel: главная книга, рабочий лист, ячейка и т. д. Главное меню, панели инструментов, строка

состояния, строка формул.Создание таблицы.Вставка формул.
Использование Предварительный просмотр и вывод документа.

Настройка печати функций. Создание диаграмм.

Защита информации с помощью пароля.

Тема 6. Знакомство с программой создания презентаций PowerPoint(2 часа).

Тема 7. Интернет. Зачетная работа (4 часа).

Соединение, настройка, параметры сети.Браузеры.Информационный поиск.

Работа с электронной почтой.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1 Календарный учебный график

№ п/п	Группа	год обучения, номер группы	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий раза в неделю по 2 часа. Продолжительность 1 занятия (часа) от 40 до 45 минут	Нерабочие, праздничные дни	Сроки проведения промежуточной аттестации
1	1	Первый год обучения Группа №1	01.09.2023 год	31.05.2024 год	36 учебных недель	36 учебных дней	36 учебных часов	Пятница 14.10-14.50	6 ноября, 1 января, 2 января, 3 января, 8 января, 29 апреля, 30 апреля, 1 мая	Последняя неделя декабря
2	2	Первый год обучения Группа №2	01.09.2023 год	31.05.2024 год	36 учебных недель	36 учебных дней	36 учебных часов	Пятница 15.00–15.40	6 ноября, 1 января, 3 января, 5 января, 23 февраля, 8 марта, 29 апреля, 1 мая	Последняя неделя декабря

3	3	Первый год обучения Группа №3	01.09.2023 год	31.05.2024 год	36 учебных недель	36 учебных дней	36 учебных часов	Пятница 15.50–16.30	2 января, 4 января, 5 января, 23 февраля, 8 марта, 30 апреля, 9 мая, 10 мая	Последняя неделя декабря
4	4	Первый год обучения Группа №4	01.09.2023 год	31.05.2024 год	36 учебных недель	36 учебных дней	36 учебных часов	Пятница 16.40–17.20	2 января, 4 января, 5 января, 23 февраля, 8 марта, 30 апреля, 9 мая, 10 мая	Последняя неделя декабря

2.2 Оценочные материалы

Для проверки и оценки освоения теории и практики на каждом уровне обучения используются пакеты диагностических методик. Теория: перечень вопросов к устным опросам. Практика: результаты проектной деятельности, выставки творческих работ, портфолио проведенных мероприятий.

2.3 Формы аттестации

Оценка качества обучения включает в себя промежуточный и итоговый контроль.

Промежуточный вид контроля включают такие методы, как: наблюдение, устный опрос, результаты практических работ (творческих работ, докладов, рефератов, портфолио). Включение промежуточного контроля в каждое занятие позволяет отследить слабые и сильные стороны в знаниях и умениях обучающихся, скорректировать дальнейшее обучение по темам программы. Итоговая аттестация проводится в конце учебного года, в мае. Определены безоценочные формы определения результатов образовательной деятельности.

Формы отслеживания, фиксации, предъявления и

демонстрации образовательных результатов: грамота/диплом; сертификат/свидетельство; материалы анкетирования; протокол конкурса; защита учащимися докладов и рефератов, исследовательских работ, творческих работ для участия в городских, областных, региональных и всероссийских мероприятиях; практическая работа по подготовке к выставкам и конкурсам различного уровня; самостоятельная творческая работа (создание собственного проекта, выставки); оформление портфолио с фото- и видеоматериалами о проделанной работе.

Результаты участия в городских, областных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях составляют 25 %.

2.4 Методические материалы

Педагогические технологии

При обучении используются следующие педагогические технологии: информационно-коммуникационная технология, технология развития критического мышления, технология проблемного обучения, технология проектной деятельности, технология развивающего обучения, здоровьесберегающая технология, игровые технологии, кейс-технологии, технология группового обучения, технология интегрированного обучения, технология индивидуального обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология коллективной творческой деятельности, технология портфолио, и другие.

Методы обучения

Информационно-рецептивная деятельность обучающихся предусматривает освоение информации через рассказ педагога, беседу, самостоятельную работу с источниками. Репродуктивная деятельность направлена на овладение обучающимися умениями и навыками через выполнение заданий по образцу, по заданному технологическому

описанию. Творческая деятельность предполагает самостоятельную работу по реализации проекта. Взаимосвязь этих видов деятельности дает учащимся возможность научиться основным видам практической деятельности и проявить свои творческие способности.

При обучении используются основные методы организации и осуществления учебной работы:

- практические методы: работа с источниками (вещественными, письменными, фото- и видео-источниками), Интернет-ресурсами, выполнение творческих заданий;
- игровые методы: интерактивные тренажеры и проекты, квесты.
- словесные методы: объяснение, рассказ, беседа;
- индуктивные методы: совокупность приемов перехода от частных фактов к общим положениям, от суждения об отдельных явлениях к общим выводам;
- проблемно-поисковые: создание на занятиях проблемных ситуаций, организация коллективного обсуждения проблемы;
- проектные методы: ориентированы на самостоятельную деятельность учащихся (индивидуальную, парную, групповую), выполняющуюся в течение определенного отрезка времени и сочетающуюся с методом обучения в сотрудничестве. Метод предполагает интегрирование знаний, умений из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей.

Особенности и формы организации образовательного процесса

Основная форма организации образовательного процесса – групповая. Для эффективной организации образовательного процесса предусмотрена индивидуальная форма.

Тип учебного занятия

По дидактическим целям: вводное занятие, занятие ознакомления с новым материалом, занятие по закреплению изученного; занятие по применению знаний и умений; занятие по углублению знаний, занятие по

систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированное занятие.

Формы учебного занятия по особенностям коммуникативного воздействия: лекция, беседа, виртуальная экскурсия, выставка, занятие-игра, викторина, квест, презентация проекта, концерт, встреча, защита проектов, конкурс, конференция, мастер-класс, форум.

Алгоритм учебного занятия

Структура, форма занятий варьируются в зависимости от целей и задач в рамках изучаемой темы. Выбор методов зависит от психофизиологических, возрастных особенностей детей, темы и формы занятий, при этом в процессе обучения методы реализуются в тесной взаимосвязи. Важное условие творческого самовыражения воспитанников – свобода выбора творческих работ и форм их выполнения. Приемы работы педагога и воспитанников на каждом занятии зависят от содержания, цели, логики усвоения материала, состава группы и опыта творческой деятельности педагога и воспитанников.

Наиболее устоявшимся, традиционным является тематическое учебное занятие, в ходе которого изучается, закрепляется или повторяется одна учебная тема.

Данный тип занятия состоит из следующих этапов:

1) Организационный этап

Данный этап необходим для выполнения целого ряда организационных действий: сбор детей, подготовка их к занятию, подготовка учебных мест. Завершается данный этап объявлением темы занятия и постановкой учебных целей.

2) Основной этап

Теоретическая часть. Эта часть включает в себя следующие элементы:

- изложение данных по теме;
- описание объекта практической работы;
- объяснение специальных терминов;

- описание и показ приемов выполнения практической части работы.

Практическая часть.Выполнение творческих заданий. Практическая работа. Выполнение проектов. Эту часть педагог может разделить на определенные этапы, каждый из которых будет выполняться последовательно и представлять собой некую законченную часть работы.

3) Заключительный этап

Анализ и оценка успешности достижения цели, определение перспектив последующей работы. Мобилизация обучающихся на самооценку. Обеспечение понимания содержания домашнего задания, логики дальнейших занятий.

Дидактические материалы

№п/п	Название раздела, темы	Дидактический и методический материал
Изучение экранного интерфейса и основных операций Windows		
1	Вводное занятие. Соблюдение техники безопасности. Интерфейс и основные операции Windows.	Проектор, интерактивная доска (далее ИД), компьютеры /ноутбуки https://uchet-jkh.ru/i/funkcii-i-vozmoznosti-operacii-sistemy-microsoft-windows-10/
2	Создание папок и электронных документов.	Проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки
3	Получение информации о дисках, папках и файлах.	Проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки
Изучение графического редактора Paint.NET		
4	Создание рисунков.	проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки https://paintnet.ru/category/lessons/
5	Работа с панелью инструментов.	проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки
6	Воздействие цвета на восприятие и цветовые гаммы.	проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки, графическая коллекция
7	Создание эмблемы предприятия.	проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки
8	Создание эмблемы предприятия.	компьютеры /ноутбуки https://www.unisender.com/ru/blog/kak-pridumat-logotip/
Знакомство с текстовым процессором Word. Основы делопроизводства		

9	Текстовый процессор: назначение и основные приемы работы.	проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки https://www.mdi.ru/press/articles/elektronnaya-kan-tselyariya/osnovyi-deloproizvodstva-i-dokumentoborota-na-predpriyatii
10	Текстовый процессор: назначение и основные приемы работы.	проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки
11	Создание шаблона документа с угловым расположением реквизитов: резюме; акт	проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки
12	Создание шаблона документа с угловым расположением реквизитов: факс	проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки
13	Создание шаблона документа с угловым расположением реквизитов: протокол заседания.	проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки
14	Документы личного характера: заявление.	проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки
15	Документы личного характера: расписка; доверенность.	проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки
16	Документы личного характера: автобиография, резюме.	проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки
17	Документы служебного характера: приказ.	проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки
18	Документы служебного характера: служебные письма.	проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки
19	Документы служебного характера: справка; докладная записка.	проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки
20	Реклама как направление маркетинговой деятельности: разработка рекламы предприятия	проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки, коллекция графической рекламы http://www.elitarium.ru/sozдание-reklamy-obyavlenie-tovar-cel-torgovaya-marka-nazvanie-reklamnoe-obrashchenie-tekst-soobshchenie-argument-kompozitsiya/
Создание визитных карточек		

21	Знакомство с программой создания визитных карточек.	проектор, ИД, коллекция визитных карточек https://starprint.ru/printing/shabloni-vizitki-templates/for-one-sided
22	Дизайн карточки.	компьютеры /ноутбуки
Знакомство с электронными таблицами Excel.		
23	Знакомство с основными понятиями и приемами работы Excel.	проектор, ИД https://uchet-jkh.ru/i/kak-polzovatsya-eksel-posagovo-rukovodstvo-dlya-nacinayushhix/
24	Задачи финансового планирования: бюджет семьи.	проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки
25	Задачи финансового планирования: решение оптимизационных задач.	проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки
26	Задачи финансового планирования: графическое решение оптимизационных задач.	проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки
27	Задачи финансового планирования: финансовое планирование и менеджмент.	проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки
28	Задачи финансового планирования: начисление процентов и годовых ставок; ценные бумаги.	проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки
29	Задачи финансового планирования: начисление процентов и годовых ставок; ценные бумаги.	проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки
30	Задачи финансового планирования: комбинированные задачи.	проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки
Знакомство с программой создания презентаций PowerPoint.		
31	Электронная графическая презентация PowerPoint: создание презентаций.	проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки http://shvecovaom.navmousosh-2.edusite.ru/p48aa1.html
32	Электронная графическая	проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки

	презентация PowerPoint: оформление; анимация и звук.	
Знакомство с Internet		
33	Принцип адресации	проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки https://orlovka.org.ru/poleznoe/biblioznajka/8-poleznoe-znakomstvo-s-internetom/
34	Работа с основными сервисами ИНТЕРНЕТ	проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки https://webonto.ru/osnovnyie-servisyi-internet/
Проектная работа		
35	Требования к проекту. Представление, критерии оценки и защиты.	проектор, ИД, компьютеры /ноутбуки https://school28.edu.yar.ru/proektnaya_deyatelnost/uchenikam/trebovaniya_k_oformleniyu.pdf
36	Защита проектов	проектор, ИД

2.5 Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение

Кабинет.

Для занятий имеется просторное светлое помещение, отвечающее санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования (СанПиН 2.4.4 3172–14). Помещение должно быть сухое, с естественным доступом воздуха, легко проветриваемое, с достаточным дневным и искусственным освещением. Занятия проходят в учебном кабинете информатики.

Оборудование

- 1)аппаратура для демонстрации презентаций и видеофильмов (мультимедийный аппарат, экран, ноутбуки и др.);
- 2)видеокамера;
- 3)звуковые колонки;
- 4)компьютеры, ноутбуки;
- 5) стенды презентационные (информационные);
- 6) фотоаппарат;
- 8)столы компьютерные;
- 9) многофункциональное устройство.

- 10) учебно-методическая и научная литература;
- 11) доска настенная;
- 12) стулья ученические.

Кадровое обеспечение

Педагог дополнительного образования, работающий по данной программе, должен соответствовать квалификационным требованиям педагога дополнительного образования, иметь высшее педагогическое образование или среднеспециальное педагогическое образование, соответствующее реализации содержания программы.

2.6 Рабочая программа воспитания

Цель

Создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений и приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел, воспитывающей среды, формирование ценностных ориентиров учащихся, формирование общей культуры личности, создание условий для саморазвития и самореализации личности.

Формы и содержание деятельности

Работа детского объединения направлена на создание условий для стимулирования творческого и научно-исследовательского интереса школьников, реализации проектной деятельности. Практическая реализация поставленной цели достигается за счет создания условий для социальных проб личности; организацию содержательного досуга обучающихся; включения учащихся в интересную и полезную для них деятельность, в ходе которой дети приобретают знания, получают опыт участия в социально значимых делах; реализацию важных для личностного развития социально значимых форм и моделей поведения; развитие творческого потенциала; поощрение детских инициатив и детского самоуправления; оказание помощи для формирования позитивного отношения к окружающему миру; проявление активной жизненной позиции; приобщение детей и подростков к активной творческой деятельности, связанной с освоением различных культурных ценностей.

Планируемые результаты:

- готовность обучающихся к саморазвитию;
- ценностные установки и социально-значимые качества личности;
- активное участие в социально-значимой деятельности.

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Название мероприятия, события	Форма проведения	Срок и место проведения	Ответственный
1	9 сентября День тестировщика в России	просмотр и обсуждение видеоролика	сентябрь каб.28	Захарова О.М.
2	12 сентября День программиста в России	викторина	сентябрь каб.28	Захарова О.М.
3	26 ноября Всемирный день информации	квест-игра	ноябрь каб.28	Захарова О.М.
4	30 ноября Международный день защиты информации	просмотр и обсуждение видеоролика	ноябрь каб.28	Захарова О.М.
5	2 декабря День 2D-художников	подготовка выставки	декабрь рекр.3этаж	Захарова О.М.
6	3 декабря Всемирный день компьютерной графики	подготовка выставки	декабрь рекр.3этаж	Захарова О.М.
7	4 декабря День информатики в России	викторина	декабрь каб.28	Захарова О.М.
8	28 января Международный день защиты персональных данных	просмотр и обсуждение видеоролика	январь каб.28	Захарова О.М.
9	6 февраля Международный день безопасного Интернета	квест-игра	февраль каб.28	Захарова О.М.
10	14 февраля День компьютерщика	просмотр и обсуждение видеоролика	февраль каб.28	Захарова О.М.
11	15 февраля Всемирный день управления информацией	просмотр и обсуждение видеоролика	февраль каб.28	Захарова О.М.
12	1 марта День хостинг-провайдера в России	просмотр и обсуждение видеоролика	март каб.28	Захарова О.М.
13	31 марта Международный день резервного копирования (День бэкапа)	просмотр и обсуждение видеоролика	март каб.28	Захарова О.М.
14	4 апреля День Интернет	WEB-квест	апрель каб.28	Захарова О.М.
15	7 апреля День рождения Рунета	просмотр и обсуждение видеоролика	апрель каб.28	Захарова О.М.
16	14 мая День фрилансера в России	просмотр и обсуждение видеоролика	май каб.28	Захарова О.М.
17	17 мая Всемирный день электросвязи и	просмотр и обсуждение видеоролика	май каб.28	Захарова О.М.

	информационного общества			
18	14 июня Международный день блогера	презентация блогеров участников объединения	май каб.28	Захарова О.М.

2.7 Список информационных источников

1. <https://www.calend.ru/holidays/network/>
2. <https://uchet-jkh.ru/i/funkcii-i-vozmozhnosti-operacionnoi-sistemy-microsoft-windows-10>
3. <https://uchet-jkh.ru/i/kak-polzovatsya-eksel-posagovo-rukovodstvo-dlya-nacinyushhix/>
4. <https://starprint.ru/printing/shablony-vizitki-templates/for-one-sided>
5. <http://www.elitarium.ru/sozdanie-reklamy-obyavlenie-tovar-cel-torgovaya-marka-nazvanie-reklamnoe-obrashchenie-tekst-soobshchenie-argument-kompoziciya/>
6. <https://www.mdi.ru/press/articles/elektronnaya-kantselyariya/osnovyi-deloizvodstva-i-dokumentirovaniya-na-predpriyatii>
7. <https://paintnet.ru/category/lessons/>
8. <https://www.unisender.com/ru/blog/kak-pridumat-logotip/>
9. <http://shvecovaom.navmousosh-2.edusite.ru/p48aa1.html>
10. <https://webonto.ru/osnovnyie-servisyi-internet/>
11. https://school28.edu.yar.ru/proektnaya-deyatelnost/uchenikam/trebovaniya_k_iformleniyu.pdf
12. Асалиев А. М., Миронова И. И. и др. Основы делопроизводства. Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2017. 148 с.
13. Быкова Т. А., Вялова Л. М., Санкина Л. В. Делопроизводство. Учебник. М.: ДРОФА, 2017. 368 с.
14. Каракулев Ю.А., Иванов А.Н. Руководство к решению задач с применением электронных таблиц EXCEL: Учебное пособие.- СПб. СПб ГУ ИТМО, 2010. – 48 с.

2.8 Приложения

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	дата план	дата факт	название раздела, темы	кол-во часов	формы учебного занятия	место проведения	формы контроля/ аттестации
Изучение экранного интерфейса и основных операций Windows							
1			Вводное занятие. Соблюдение техники безопасности. Интерфейс и основные операции Windows.	1	изучение и первичное закрепление новых знаний	каб. инф	тестирование
2			Создание папок и электронных документов.	1	комбинированное занятие	каб. инф	пр.работа
3			Получение информации о дисках, папках и файлах.	1	комбинированное занятие	каб. инф	пр.работа
Изучение графического редактора Paint.NET							
4			Создание рисунков.	1	комбинированное занятие	каб. инф	пр.работа
5			Работа с панелью инструментов.	1	комбинированное занятие	каб. инф	пр.работа

6			Воздействие цвета на восприятие и цветовые гаммы.	1	комбинированное занятие	каб. инф	пр.работа
7			Создание эмблемы предприятия.	1	интерактивная лекция	каб. инф	пр.работа
8			Создание эмблемы предприятия.	1	индивидуальная работа	каб. инф	пр.работа
Знакомство с текстовым процессором Word. Основы делопроизводства							
9			Текстовый процессор: назначение и основные приемы работы.	1	интерактивная лекция	каб. инф	
10			Текстовый процессор: назначение и основные приемы работы.	1	первичное закрепление новых знаний	каб. инф	тестирова ние
11			Создание шаблона документа с угловым расположением реквизитов:резюме; акт	1	первичное закрепление новых знаний	каб. инф	пр.работа
12			Создание шаблона документа с угловым расположением реквизитов: факс	1	первичное закрепление новых знаний	каб. инф	пр.работа
13			Создание шаблона документа с угловым расположением реквизитов: протоколзаседания.	1	первичное закрепление новых знаний	каб. инф	пр.работа
14			Документы личного характера:заявление.	1	первичное закрепление новых знаний	каб. инф	пр.работа
15			Документы личного характера:расписка; доверенность.	1	первичное закрепление новых знаний	каб. инф	пр.работа
16			Документы личного характера:автобиография, резюме.	1	первичное закрепление новых знаний	каб. инф	пр.работа
17			Документы служебного характера: приказ.	1	первичное закрепление новых знаний	каб. инф	пр.работа
18			Документы служебного характера: служебные письма.	1	первичное закрепление новых знаний	каб. инф	пр.работа
19			Документы служебного характера: справка;докладная записка.	1	первичное закрепление новых знаний	каб. инф	пр.работа
20			Реклама как направление маркетинговой деятельности: разработка рекламы предприятия	1	индивидуальная работа	каб. инф	пр.работа
Создание визитных карточек							
21			Знакомство с программой создания визитных карточек.	1	интерактивная лекция	каб. инф	пр.работа
22			Дизайн карточки.	1	индивидуальная работа	каб. инф	пр.работа
Знакомство с электронными таблицами Excel.							

23			Знакомство с основными понятиями и приемами работы Excel.	1	интерактивная лекция	каб. инф	тестирование
24			Задачи финансового планирования: бюджет семьи.	1	комбинированное занятие	каб. инф	пр.работа
25			Задачи финансового планирования: решение оптимизационных задач.	1	первичное закрепление новых знаний	каб. инф	пр.работа
26			Задачи финансового планирования: графическое решение оптимизационных задач.	1	первичное закрепление новых знаний	каб. инф	пр.работа
27			Задачи финансового планирования: финансовое планирование и менеджмент.	1	первичное закрепление новых знаний	каб. инф	пр.работа
28			Задачи финансового планирования: начисление процентов и годовых ставок; ценные бумаги.	1	первичное закрепление новых знаний	каб. инф	пр.работа
29			Задачи финансового планирования: начисление процентов и годовых ставок; ценные бумаги.	1	первичное закрепление новых знаний	каб. инф	пр.работа
30			Задачи финансового планирования: комбинированные задачи.	1	первичное закрепление новых знаний	каб. инф	пр.работа
Знакомство с программой создания презентаций PowerPoint.							
31			Электронная графическая презентация PowerPoint: создание презентаций.	1	первичное закрепление новых знаний	каб. инф	пр.работа
32			Электронная графическая презентация PowerPoint: оформление; анимация и звук.	1	первичное закрепление новых знаний	каб. инф	пр.работа
Знакомство с Internet							
33			Принцип адресации	1	комбинированное занятие	каб. инф	пр.работа
34			Работа с основными сервисами ИНТЕРНЕТ	1	первичное закрепление новых знаний	каб. инф	пр.работа
Проектная работа							
3 5			Требования к проекту. Представление, критерии оценки и защиты.	1	проектная работа, представление и защита проекта	каб. инф	проектная работа, представление и защита проекта
3 6			Защита проектов	1	представление и защита проекта	каб. инф	инд. контроль