

Принято решением
педагогического совета
Протокол от 30.08.2024 г. № 2

Утверждено приказом
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 28»
от 02.09.2024 г. № 221
Директор _____ Е.Ю. Тарасова/



**Положение
о дополнительной общеразвивающей программе
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 28»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение включает нормативно-правовые основания проектирования дополнительных общеразвивающих программ (далее – Программы) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 28 (далее – Школа), их характеристику, регламентирует порядок разработки, утверждения, структуру, критерии оценки эффективности, условия реализации, правила оформления.

1.2. В соответствии с п.9 ст.2 Закона «Об образовании в Российской Федерации» дополнительная общеразвивающая программа – это организационно-нормативный документ, содержащий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа обеспечивает удовлетворение образовательных потребностей и интересов учащихся, выходящих за пределы федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Положение адресовано педагогическим работникам, разрабатывающим и реализующим Программы.

II. Нормативно-правовые основания проектирования Программ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2024);

2.2. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);

2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

2.4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

2.5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

2.6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

2.7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

2.8. Приказ Министерства образования и науки Курской области от 22.08.2024 г. №1-1126 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеразвивающих программ»;

2.9. Устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 28», утвержденным приказом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 28» от 24.12.2015 г. № 1303;

2.10. Лицензия МБОУ «СОШ № 28» на право ведения образовательной деятельности от 17.01.2017 года № 2798;

2.11. Приказ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 28» города Курска от 02.09.2024 г. № 221 «Об утверждении Положения о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 28»;

2.12. Приказ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 28» города Курска от 02.09.2024 г. № 221 «Об утверждении Положения о дополнительной общеразвивающей программе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 28».

III. Характеристика Программ

3.1. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Школы.

3.2. Образовательная деятельность по Программам должна быть ориентирована на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.3. Программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.4. В зависимости от содержания и видов деятельности Программы могут быть следующих направленностей: художественной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной.

3.5. Программы реализуются в рамках муниципального задания.

3.6. Программы обновляются не реже одного раза в три года с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Обновление и утверждение Программ осуществляется не позднее, чем за один месяц до начала её реализации.

3.7. Программы могут быть следующих уровней:

3.7.1. **Ознакомительный уровень.**

Срок освоения Программы не менее 8 часов. Предполагает ознакомление с различными видами деятельности без предъявления требований к качеству ее освоения.

3.7.2. Стартовый уровень.

Срок освоения Программы не менее 3 месяцев (1-3 часа в неделю). Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы.

Результатом обучения является освоение учащимися Программы и переход на базовый уровень не менее 25% учащихся.

3.7.3. Базовый уровень.

Срок освоения Программы до 3 лет (3-6 часов в неделю). Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления Программы.

Результатом обучения является участие не менее 50% учащихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях (после 1 года обучения по программе), включенных в региональный или федеральный перечень, обеспечение не менее 20% учащихся победителей и призеров этих конкурсов.

Переход на «продвинутый уровень» не менее 25% учащихся.

3.7.4. «Продвинутый» (углубленный) уровень.

Срок освоения Программы не менее 2 лет (6-8 часов в неделю).

Предполагает углубленное изучение содержания Программы, обеспечивает околопрофессиональные и профессиональные знания в рамках содержательно-тематического направления программы.

Результатом обучения является участие не менее 90% учащихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях, включенных в региональный или федеральный перечень, обеспечение не менее 50% учащихся победителей и призеров этих конкурсов.

3.8. Программы могут быть одноуровневые (ознакомительный, стартовый, базовый, «продвинутый»), двухуровневые (стартовый-базовый, базовый- «продвинутый»), трехуровневые (стартовый-базовый-«продвинутый»).

IV. Требования к структуре и содержанию Программ

Структура Программы:

1. Титульный лист.

2. Комплекс основных характеристик Программы:

- 2.1. Пояснительная записка
- 2.2. Объем Программы;
- 2.3. Цель;
- 2.4. Задачи;
- 2.5. Содержание Программы;
- 2.6. Планируемые результаты.

3. Комплекс организационно-педагогических условий:

- 3.1. Календарный учебный график;
- 3.2. Учебный план;
- 3.3. Оценочные материалы;
- 3.4. Формы аттестации;
- 3.5. Методическое обеспечение;
- 3.6. Условия реализации.

4. Рабочая программа воспитания.

5. Календарный план воспитательной работы.

6. Список литературы.

7. Приложения.

4.1. *Титульный лист Программы содержит* (Приложение 1):

- полное название учреждения в соответствии с Уставом (по центру титульного листа);
- отметка о принятии Программы на педагогическом совете (в левой части титульного листа гриф **Принята** без кавычек и двоеточия, дата и номер протокола заседания педагогического совета);
- гриф утверждения Программы (в правой части титульного листа гриф **Утверждена** без кавычек и двоеточия, дата и номер приказа, Ф.И.О. и подпись директора, заверенная печатью);
- название Программы *Дополнительная общеразвивающая программа* (название программы в кавычках в именительном падеже);
- направленность Программы;
- уровень Программы;
- срок реализации Программы, количество часов;
- адресат Программы (возраст участников);
- фамилия, имя, отчество составителя (в правой части титульного листа);
- место (город) и год утверждения (через запятую).

4.2. **Оглавление** состоит из перечня разделов Программы с указанием страниц.

4.3. «Комплекс основных характеристик Программы»

4.3.1. *Пояснительная записка:*

- нормативно-правовая база, на которую опирался составитель при разработке Программы;
- направленность Программы;
- актуальность Программы (своевременность и современность, соответствие основным направлениям социально-экономического развития, страны, региона, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства, культуры, современным требованиям модернизации образования);
- отличительные особенности (новизна, характерные свойства, отличающие Программу от других, основные идеи, придающие Программе своеобразие);
- уровень (уровни) Программы, условия зачисления учащихся на каждый уровень;
- адресат Программы (краткая характеристика возрастных (или иных) особенностей учащихся), условия набора детей, наполняемость групп, указывается минимальное и максимальное количество обучающихся в одной группе;
- объем (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и по каждому году обучения);
- срок освоения Программы;
- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий в неделю, продолжительность учебного часа, перерыва между занятиями);
- формы обучения (очная);
- язык обучения;
- формы проведения занятий (групповая, индивидуальная, разновозрастные, разновозрастные группы);
- особенности организации образовательного процесса: традиционная, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.3.2. *Цель Программы* (заранее предполагаемый образ результата Программы) формулируется конкретно с учетом профиля и направленности Программы с использованием словосочетания «существительное + существительное», содержит указание на конкретные виды деятельности, отражает развитие личностных и общественно значимых качеств.

4.3.3. Задачи Программы – пути достижения цели, раскрывающие системность и последовательность действий педагога по достижению цели:

- определяются для каждого уровня;
- формулируются образовательно-предметные, компетентностные и личностные задачи;
- формулируются с использованием глагольных словосочетаний точно и конкретно (образовательно-предметные задачи – глаголы совершенного вида).

4.3.4. Планируемые результаты:

- формулируются с опорой на направленность Программы;
- соотносятся с целью и задачами Программы;
- образовательно-предметные результаты конкретизируют систему теоретических знаний и практических навыков;
- компетентностные результаты ориентируются на формирование ключевых компетенций;
- личностные результаты отражают освоенные учащимися общие способы деятельности, качества личности, социальную активность;
- в разноуровневых Программах указываются контрольные цифры по участию учащихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях.

4.3.5. Содержание Программы: краткое описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, указывается необходимое количество часов для изучения разделов, тем; описание теоретических и практических частей, формы или виды деятельности на занятиях; формы контроля, оборудование.

4.4. Комплекс организационно - педагогических условий

4.4.1. Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы, которая определяет количество учебных недель и количество учебных дней, праздничные и нерабочие дни, даты начала и окончания учебных периодов/этапов. Календарный учебный график составляется ежегодно для каждой группы отдельно, оформляется в табличной форме.

№ п/п	Год обучения, уровень	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Нерабочие, праздничные дни	Сроки промежуточной аттестации
1									
2									

4.4.2. Учебный план определяет перечень, трудоемкость (исходя из 36 учебных недель) и последовательность учебных разделов и тем с указанием теоретических и практических занятий (теоретическая часть составляет не более 30%, практическая – не менее 70%) оформляется в виде таблицы.

Количество часов в учебном плане указывается из расчёта на одну группу. Оформляется отдельно на каждый год обучения.

№ п/п	Название раздела/темы	Количество часов			Формы аттестации/
		Всего	Теория	Практика	

					контроля
1					
2					
Итого часов					

4.4.3. Оценочные материалы (характеристика системы отслеживания результатов, инструментарий для оценивания результатов при переходе на определенный уровень; указываются авторы используемых методик, диагностические материалы размещаются в приложении к Программе)

4.4.4. Формы аттестации и контроля

Промежуточная аттестация - оценка степени и уровня освоения обучающимися Программы, в том числе отдельной части или всего объема, определенных учебным планом (формы, порядок и периодичность).

Формы промежуточной аттестации перечисляются для всех разделов (модулей) учебного плана, их применение должно быть обосновано.

Выбранные формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации результатов должны соответствовать заявленному содержанию программы, возрасту обучающихся, должны позволять определить результативность освоения компетенций и практических навыков, которые могут быть сформированы и развиты в результате занятий по программе.

Формы промежуточной аттестации: аудиозапись, видеозапись, фото, грамота, диплом, свидетельство (сертификат), аналитический материал по итогам проведения диагностики, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, портфолио, протокол соревнований, выставка, демонстрация моделей, защита творческих работ, конкурс, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, отчет итоговый, поступление выпускников в профильные профессиональные образовательные организации, слет, соревнование, фестиваль и др.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по Программе осуществляется контроль. Виды контроля:

- входной контроль - оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной Программе;

- текущий контроль - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств обучающихся в течение всего учебного года;

- промежуточный контроль - оценка уровня и качества освоения обучающимися Программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации Программы более одного года);

- итоговый контроль - оценка уровня и качества освоения обучающимися Программы по завершению учебного года или всего периода обучения по Программе.

В рамках реализации Программы разрабатывается система оценки (входная, промежуточная и итоговая диагностика) образовательных, компетентностных и личностных достижений.

Реализация Программы подразумевает наличие систематического текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, процедуры диагностики успешности освоения разделов (модулей) Программы, оценки готовности к освоению содержания материала того или иного уровня сложности.

4.4.5. Методическое обеспечение Программы

Методическое обеспечение Программы - краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся, обеспечивающей реализацию программы, необходимой для достижения целей Программы.

В данном разделе указывается тематика и формы методических материалов, описываются используемые:

- *современные педагогические технологии* (информационно-коммуникационная технология, технология развития критического мышления, технология проблемного обучения, технология проектной деятельности, технология развивающего обучения, здоровьесберегающие технологии, игровые технологии, кейс-технология, технология интегрированного обучения, технология группового обучения, технология индивидуальное обучение, ТРИЗ и т.д.);

- *методы обучения* (словесный, объяснительно-иллюстративный, наглядный, практический, репродуктивный, частично-поисковый, игровой, исследовательский проблемный, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- *особенности и формы организации образовательного процесса* (индивидуально-групповая и групповая, с использованием дистанционных образовательных технологий);

- *тип учебного занятия: по дидактической цели:* вводное занятие, занятие ознакомления с новым материалом, занятие по закреплению изученного; занятие по применению знаний и умений; занятие по углублению знаний, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированное занятие;

- *формы учебного занятия по особенностям коммуникативного взаимодействия:* акция, аукцион, вернисаж, встреча с интересными людьми, вебинар, видеоконференция, выставка, виртуальная экскурсия, виртуальная консультация, галерея, гостиная, деловая игра диспут, защита проектов, индивидуальная работа, предполагающая наставничество, реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, концерт, интенсивные курсы, предусматривающие погружение в проектную и исследовательскую деятельность с разбивкой на малые проектные группы численностью три - семь человек, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, практическое занятие, представление, презентация, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фестиваль, форум, чемпионат, циклы тематических лекций, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка и т.д.);

- *алгоритм учебного занятия* - краткое описание структуры занятия и его этапов;

- *дидактические материалы* - раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, рабочие тетради, вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся и повторения пройденного материала, упражнения, образцы изделий и материалов, макеты и муляжи, действующие модели машин, таблицы, схемы, рисунки, фотоматериалы, учебные пособия, журналы, тематические подборки материалов, текстов песен и т.п.

Дидактический материал подбирается и систематизируется в соответствии с учебно-тематическим планом (по каждой теме), возрастными и психологическими особенностями детей, уровнем их развития и способностями.

Методические материалы оформляются в табличной форме (Таблица 3).

№ п/п	Название раздела, темы	Дидактические и методические материалы
1		

4.4.6. Условия реализации Программы

Условия реализации Программы - систематизированный перечень разнообразных ресурсов, материально-технического обеспечения необходимого для реализации каждого образовательного раздела (темы, модуля) Программы.

Условия реализации Программы представляются в форме перечисления заданных позиций. В условиях реализации Программы необходимо отразить:

- *материально-техническое обеспечение* – характеристика помещения для занятий, перечень оборудования, инструментов и материалов, сведения о наличии подсобных помещений (кладовая/костюмерная/раздевалка); перечень оборудования учебного кабинета (интерактивная доска, компьютер, принтер, столы и стулья для обучающихся и педагога, зеркала, декорации, станки, швейные машинки, музыкальные инструменты и т.п.); перечень материалов, необходимых для занятий (ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски заготовки из дерева, металла и т.п.); требования к специальной одежде обучающихся (спортивная форма, одежда работы в мастерской и т.д.);

- *информационное обеспечение* - электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, интернет - источники;

- *кадровое обеспечение* - перечень педагогов и иных специалистов, занятых в реализации Программы. Кратко характеризуется необходимое образование, квалификация, профессиональные качества педагога.

4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания - самостоятельная, логически завершенная часть Программы, в рамках которой детализируется (уточняется) воспитательная цель, определяется конкретное содержание деятельности (мероприятия, воспитательные практики, в которые будут включены обучающиеся по программе) и планируются воспитательные результаты.

Структурные элементы рабочей программы воспитания:

- *цель и задачи* (определение цели и ее формулировка должна соответствовать современному национальному воспитательному идеалу). В воспитании детей младшего школьного возраста таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения обучающегося социально значимых знаний - знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут. В воспитании детей подросткового возраста таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений подростков, и, прежде всего, ценностных отношений. В воспитании детей юношеского возраста таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел;

- *формы и содержание деятельности, особенности* воспитательного процесса. В разделе указываются основные формы и содержание деятельности для достижения поставленной цели. Указывается информация о детском объединении, его традициях, достижениях, успехах, а также о направлениях воспитания в данном коллективе;

- *планируемые результаты* (приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам: и нормам поведения в обществе; формирование у обучающихся основ российской гражданской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; ценностные установки и социально- значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности и др.).

4.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы - это разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности и мероприятий по датам, участникам и ответственным.

Оформляется в табличной форме.

п/п	Название мероприятия, события	Форма проведения	Срок и место проведения	Ответственный

4.7. Список литературы

В Программу включаются **три** списка литературы:

- список литературы, рекомендованной педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности;

- список литературы, рекомендованной обучающимся для успешного освоения данной образовательной программы;

- список литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.

Список литературы оформляется в соответствии Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 г. №1050-ст.)

4.8. Приложения

Обязательные приложения к Программе: календарно-тематическое планирование и материалы для мониторингов оценки образовательных результатов.

Календарно-тематическое планирование - это реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом полного курса Программы с детальной разбивкой на теоретические и практические виды занятий и с указанием планируемых форм контроля.

Календарно-тематическое планирование оформляется в табличной форме.

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Форма/тип занятия	Место проведения

Материалы для проведения мониторинга - пакет контрольно-измерительных материалов: контрольные вопросы и задания, материалы тестирования, диагностические материалы и т.д.

В приложения Программы могут быть размещены материалы для организации образовательного процесса (конспекты, описание занятий; технологические карты; методические разработки для организации индивидуальной работы с детьми и т.д.); материалы информационного и справочного характера (иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, готовые изделия, образцы, памятки для родителей, сценарии творческих мероприятий, видео - и аудиозаписи, фотоматериалы, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сборники песен, электронные ресурсы и другие).

В тексте Программы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают и нумеруют в порядке ссылок на них в тексте документа.

V. Особенности реализации Программ с использованием дистанционных образовательных технологий

5.1. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогов.

5.2. Учебно-методический комплекс Программы с применением дистанционных образовательных технологий должен быть сформирован по следующим содержательным

блокам:

- информационный блок (запись лекций и докладов, либо трансляция их в режиме вебинара или видеоконференции, подготовка визуализированных презентаций, размещение необходимых пособий в электронном виде и т.д.);
- блок трансляции методов, приемов, технологий работы (видеозапись мастер-классов с демонстрацией последовательности действий по достижению необходимого предметно-практического результата);
- диагностический блок (анкеты проверки и самопроверки знаний, тесты, практические задания);

5.3. Реализация Программы осуществляется на цифровой платформе «Сферум». Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательной организации, реализующей Программу, независимо от места нахождения обучающихся.

VI. Требования к оформлению текста Программы

6.1. Программа может быть создана на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления организационно-распорядительной документации (Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12. 2016 г. №2004-ст.)

6.2. Допускается создание программы на лицевой и оборотной сторонах листа (при двустороннем размещении ширина левого поля на лицевой стороне равна ширине правого поля на оборотной стороне.

6.3. Номера страниц размещаются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывается, но на котором номер страницы не отображается). Нумерация страниц сквозная арабскими цифрами.

6.4. Каждый лист программы должен иметь поля не менее 20 мм – левое, 10 мм – правое, 20 мм – верхнее, 20 мм – нижнее. Ориентация страницы книжная. При оформлении таблиц допускается альбомная ориентация страницы.

6.5. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, размер шрифта — 12-14, положение на странице — по ширине текста. Междустрочный интервал — 1. Абзац — 1, 25.

6.6. Перечисления в тексте могут быть оформлены в строчку и в столбик. Перечисления в столбик выделяются знаком «-» или маркером «точка».

6.7. Заголовки набираются полужирным шрифтом, выравниваются по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

6.8. Программа излагается в научно-деловом стиле без орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

VII. Порядок принятия и утверждения Программы

7.1. Программа принимается (или не принимается) к реализации решением педагогического совета учреждения. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

7.2. Утверждение Программы производится не позднее чем за один месяц до начала ее реализации.

7.3. Изменения в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации Программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Тексты изменений оформляются на отдельных листах,

утверждаются приказом директора по типу титульного листа и подшиваются к дополнительной общеразвивающей Программе (Приложение № 2).

VIII. Ответственность и контроль

8.1. Ответственность за реализацию Программы несет педагог дополнительного образования.

8.2. Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены все темы учебного плана и уровень усвоения теоретического и практического материала не ниже среднего (по итогам аттестации учащихся).

8.3. Контроль за реализацией Программ осуществляет директор образовательного учреждения и заместитель директора по воспитательной работе в пределах своей компетенции.

Образец оформления титульного листа Программы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 28»

Принята на заседании
педагогического совета
от «30» августа 2024 г.
Протокол № 2

Утверждена
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа с углубленным
изучением отдельных предметов №28»
/Е. Ю. Тарасова/
Приказ от «02» сентября 2024 г.
№ 221
М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
туристско-краеведческой направленности
«Память»
(стартовый уровень)

Возраст обучающихся: 11 - 17 лет
Срок реализации: 1 год (216 часов)

Составитель:
Вялых Ирина Павловна,
педагог дополнительного
образования

г. Курск, 2024

Приложение 2
к Положению о дополнительной
общеразвивающей программе

Образец оформления оборотного титульного листа

В программу внесены изменения и дополнения в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Принята на заседании
педагогического совета
от «__» _____ 2024 года
Протокол № _____

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа с углубленным
изучением отдельных предметов №28»
_____/Е. Ю. Тарасова/
Приказ от «__» _____ 2024 года
№ _____
М.П.